



ข้อบังคับสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย  
ในพระราชบัญญัติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

## คำนำ

ข้อบังคับสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 นี้ ได้ปรับปรุงหลังจากที่ข้อบังคับสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2551 ได้บังคับใช้มาเป็นระยะเวลาประมาณ 10 ปี ซึ่งในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจมากมาย คณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ ได้รวบรวมประเด็นต่าง ๆ เพื่อแก้ไขให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ

สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำการปรับปรุงข้อบังคับสมาคมฯ โดยนำประเด็นต่าง ๆ ที่กรรมการอำนวยการสมาคมฯ ได้รวบรวมไว้มาเพื่อพิจารณา ข้อบังคับสมาคมฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561 ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์จากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ และสมาคมพยาบาลฯ สาขาทุกภาค ตลอดจนได้รับการรับรองจากสมาชิกในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ เรียบร้อยแล้ว

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการเฉพาะกิจปรับปรุงข้อบังคับสมาคมฯ คณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ ทุกท่าน นายกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคทุกภาค และโดยเฉพาะอย่างยิ่งสมาชิกสมาคมฯ ทุกท่านที่เสียสละเวลาอันมีค่าพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะเพื่อให้ข้อบังคับสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ ฉบับปรับปรุงที่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคทุกภาคได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพต่อไป

(รองศาสตราจารย์สุปานี เสนาคิสัย)

นายกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

1 กรกฎาคม 2561

**ข้อบังคับสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

**หมวดที่ 1**

**ชื่อเครื่องหมายและสถานที่ตั้งสำนักงานของสมาคมฯ**

- ข้อ 1** สมาคมนี้นี้มีชื่อว่า “สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี” ตัวย่อ “สพท” ชื่อภาษาอังกฤษ “**The Nurses’ Association of Thailand under The Royal Patronage of Her Royal Highness Princess Srinagarindra**” ตัวย่อ “NAT”
- ข้อ 2** เครื่องหมายสมาคมฯ เป็นรูปดาวมีข้างสามเศียรสีขาวอยู่กลางวงกลม ชื่อสมาคมฯ ตัวทองบนพื้นลงยาสีแดง ขอบนอกมีรัศมีสีทอง 5 แฉก
- ข้อ 3** สถานที่ตั้งสำนักงานสมาคมฯ เลขที่ 21/12 ถนนรางน้ำ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

**หมวดที่ 2**

**วัตถุประสงค์**

- ข้อ 4** วัตถุประสงค์ของสมาคมฯ มีดังนี้
- 4.1 เป็นศูนย์กลางร่วมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพการพยาบาล
  - 4.2 ส่งเสริมความสามัคคี จริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพ
  - 4.3 ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของวิชาชีพ การพัฒนามาตรฐานการประกอบวิชาชีพ การสนับสนุนการศึกษา การวิจัยและการเผยแพร่ความรู้
  - 4.4 เสริมสร้างความเป็นธรรม ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพของสมาชิก
  - 4.5 ช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเป็นอุปสรรคต่อความเจริญทางวิชาชีพ
  - 4.6 ช่วยเหลือในการสร้างเสริม และผดุงไว้ซึ่งสวัสดิภาพ สุขภาพอนามัย และความเป็นอยู่อันดีของสังคม
  - 4.7 เป็นผู้แทนของสมาชิก ในการติดต่อ และประสานความร่วมมือ กับองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - 4.8 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของพยาบาลวิชาชีพ

### หมวดที่ 3

#### สมาชิกภาพ

#### ข้อ 5 สมาชิกของสมาคมฯ มี 5 ประเภท

- 5.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลที่คณะกรรมการอำนวยการของสมาคมฯ เห็นสมควรให้เชิญเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์
- 5.2 สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลซึ่งสำเร็จหลักสูตรการศึกษาสาขาการพยาบาล สาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ระดับวิชาชีพ และระดับต้นจากสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลรับรอง
- 5.3 สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการอำนวยการได้พิจารณาเห็นสมควรให้เป็นสมาชิกสมทบดังต่อไปนี้
  - 5.3.1 ผดุงครรภ์ ซึ่งได้รับประกาศนียบัตรจากสถานศึกษาที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 5.3.2 ผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งได้รับประกาศนียบัตรจากสถานศึกษาที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 5.4 อนุสมาชิก ได้แก่ นักศึกษาสาขาพยาบาลในสถาบันการศึกษา ที่สภาการพยาบาลรับรอง และมีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี
- 5.5 สมาชิกองค์กร ได้แก่ สมาคมหรือชมรมพยาบาลเฉพาะสาขาและสมาคมศิษย์เก่าพยาบาล

#### ข้อ 6 การสมัครเป็นสมาชิก สมัครที่สมาคมฯ หรือที่สมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค

ผู้มีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ และอนุสมาชิก ที่ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมฯ พร้อมด้วยรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (หรือแนบไฟล์ภาพขนาด 200 x 200 pixel) ชำระค่าบำรุงตามข้อบังคับของสมาคมฯ และต้องมีสมาชิกสามัญรับรอง 2 คน ใบสมัครเป็นสมาชิกทุกประเภท เลขธิการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการของสมาคมฯ คณะกรรมการอำนวยการฯ มีอำนาจวินิจฉัยการรับเข้าเป็นสมาชิกโดยมติที่ประชุม

#### ข้อ 7 อัตราค่าบำรุงสมาคมฯ สมาชิกต้องชำระค่าบำรุงดังนี้ คือ

- 7.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ไม่ต้องชำระค่าบำรุง
- 7.2 สมาชิกสามัญ ชำระค่าบำรุงครั้งเดียว 2,500 บาท (สมัครสมาชิกภายในปีที่สำเร็จการศึกษา) หรือ 3,500 บาท (กรณี ไม่สมัครสมาชิก ในปีที่สำเร็จการศึกษา)
- 7.3 สมาชิกสมทบ ชำระค่าบำรุงครั้งเดียว 2,000 บาท
- 7.4 อนุสมาชิก ค่าบำรุงปีละ 100 บาท
- 7.5 สมาชิกองค์กร ประเภทสมาคมและชมรม ค่าบำรุงครั้งเดียว 10,000 บาท

7.6 ในกรณีที่สมัครเป็นสมาชิกและชำระค่าบำรุง ณ สมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค ให้สมาคม พยาบาลฯ สำนักงานสาขาภาค ส่งเงินค่าบำรุงพร้อมใบรายนามผู้สมัครสมาชิกที่สมาคมพยาบาลฯ สำนักงานใหญ่ โดยสมาคมพยาบาลฯ สำนักงานใหญ่ จะจัดสรรเงิน 1 ใน 2 ของอัตราค่าบำรุง ส่งคืนให้สำนักงานสาขาภาคฯ ตามจำนวนผู้สมัคร

**ข้อ 8** การเปลี่ยนประเภทของสมาชิก

อนุสมาชิก ที่สำเร็จการศึกษาระดับวิชาชีพ หรือระดับต้นแล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนเป็น สมาชิก สามัญ ตามข้อ 5.2 กระทำได้โดยยื่นใบสมัครและชำระค่าบำรุง ตามข้อ 7.2

**ข้อ 9** สิทธิของสมาชิก

9.1 สมาชิกสามัญมีสิทธิ

9.1.1 ประดับเข็มเครื่องหมายสมาชิกสามัญ ของสมาคมฯ ซึ่งเป็นตราของสมาคมฯ

9.1.2 ออกเสียงและเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

9.1.3 ออกเสียงเลือกตั้งกรรมการอำนวยการสมาคมฯ

9.1.4 สมัครเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ตราไว้ในข้อบังคับของสมาคมฯ

9.2 สมาชิกสมทบ และอนุสมาชิก มีสิทธิเข้าฟังการประชุม และร่วมอภิปรายเสนอความคิดเห็นได้ แต่ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนใดๆ และจะเป็นกรรมการในตำแหน่งที่ตราไว้ไม่ได้

9.3 สมาชิกทุกประเภท มีสิทธิรับประโยชน์ ที่สมาคมฯ จะอำนวยให้ ตามเงื่อนไขของข้อบังคับ สมาคมฯ

9.4 สมาชิกทุกประเภท แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรม และผลประโยชน์ ของ สมาคมฯ ได้ โดยมีหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการของสมาคมฯ

**ข้อ 10** หน้าที่ของสมาชิก

10.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคมฯ

10.2 ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และรักษาภาพลักษณ์แห่งวิชาชีพการพยาบาล

10.3 สนับสนุนและบำเพ็ญกรณียกิจ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ

10.4 หากสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อ หรือนามสกุล ต้องแจ้งให้เลขาธิการทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อแก้ไขทะเบียนภายในกำหนด 2 เดือนนับจากวันเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ สมาชิก

ข้อ 11 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพของสมาชิกแต่ละประเภทสิ้นสุดลง เมื่อ

11.1 ตาย

11.2 ลาออก

### 11.3 ขาดการชำระค่าบำรุงสมาชิก

11.4 คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ออก เพราะมีพฤติกรรมอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพการพยาบาล หรือสมาคมฯ ทั้งนี้จะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการที่เข้าประชุม ให้นายทะเบียนจำหน่ายชื่อผู้ที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 11 ออกจากทะเบียน ผู้ที่ขาดสมาชิกภาพย่อมหมดสิทธิ์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9

## หมวดที่ 4

### การบริหารงานของสมาคมฯ

#### ข้อ 12 สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ บริหารงานดังต่อไปนี้

12.1 สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สำนักงานใหญ่ ชื่อภาษาอังกฤษ “The Nurses’ Association of Thailand” เป็น ศูนย์กลางติดต่อประสานงานกับสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค และหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ระดับชาติ และนานาชาติ รวมถึงการเป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกทั่วประเทศ

12.2 สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สำนักงานสาขาภาคเหนือ “The Nurses’ Association of Thailand, Northern Office” โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนของสมาคมฯ เพื่อติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในจังหวัดพื้นที่ภาคเหนือ

12.3 สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สำนักงานสาขาภาคใต้ “The Nurses’ Association of Thailand, Southern Office” โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนของสมาคมฯ เพื่อติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในจังหวัดพื้นที่ภาคใต้

12.4 สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สำนักงานสาขาภาคตะวันออก “The Nurses’ Association of Thailand, Eastern Office” โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนของสมาคมฯ เพื่อติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในจังหวัดพื้นที่ภาคตะวันออก

12.5 สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สำนักงานสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ “The Nurses’ Association of Thailand, North Eastern Office” โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนของสมาคมฯ เพื่อติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก ในจังหวัดพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### ข้อ 13 การบริหารงานของสมาคมฯ บริหารโดยคณะกรรมการดังต่อไปนี้

13.1 คณะกรรมการอำนวยการ จำนวน 25 คน ประกอบด้วย

(ก) สมาชิกสามัญที่ได้จากการเลือกตั้งทั่วไปจากสมาชิกให้เป็นกรรมการอำนวยการ จำนวน 14 คน

(ข) นายกสมาคมฯ สาขาภาค จำนวน 4 คน

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 คน

- 13.1.1 กรรมการอำนวยการตามข้อ 13.1 (ก) แต่งตั้งกรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 7 คน จากสมาชิกสามัญ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง จะต้องมิใช่บุคคลที่เป็นกรรมการอำนวยการตามข้อ 13.1 (ก) (ข)
- 13.1.2 ให้กรรมการอำนวยการตามข้อ 13.1 (ก) เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง ใน 14 คน เป็นนายกสมาคมฯ
- 13.1.3 ให้นายกสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค ทุกภาค เป็นอุปนายกโดยตำแหน่ง โดยให้ลำดับตามการก่อตั้งสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาคนั้นๆ
- 13.2 ให้นายกสมาคมฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งอุปนายกคนที่หนึ่ง 1 คน เลขานุการ 1 คน ทรัพย์สิน 1 คน รองเลขานุการ 1 คน ผู้ช่วยทรัพย์สิน 1 คน ทั้งนี้ โดยแต่งตั้งจากกรรมการอำนวยการ ตามข้อ 13.1
- วาระการดำรงตำแหน่ง ของอุปนายกคนที่หนึ่ง เลขานุการ ทรัพย์สิน รองเลขานุการ ผู้ช่วยทรัพย์สิน สิ้นสุดลงตามวาระการดำรงตำแหน่งของนายกสมาคมฯ
- 13.3 วาระของกรรมการอำนวยการ
- กรรมการอำนวยการ ตามข้อ 13.1 (ก) ดำรงตำแหน่งมีกำหนดวาระ 3 ปี และเมื่อพ้นวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ แต่ให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน
- กรรมการอำนวยการตามข้อ 13.1 (ข) ดำรงตำแหน่งมีกำหนดตามวาระการดำรงตำแหน่งนายกสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค
- กรรมการอำนวยการตามข้อ 13.1 (ค) ดำรงตำแหน่งมีกำหนดวาระ 1 ปี และเมื่อพ้นวาระแล้ว อาจได้รับตำแหน่งใหม่ แต่ให้อยู่ในตำแหน่งได้ ไม่เกิน 6 วาระติดต่อกัน
- 13.4 ให้กรรมการอำนวยการ มีอำนาจแต่งตั้ง นายกิตติมศักดิ์ กรรมการอำนวยการกิตติมศักดิ์ กรรมการที่ปรึกษา กรรมการพิเศษ เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- 13.4.1 นายกิตติมศักดิ์ คือ นายกสมาคมฯ ผู้ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ เป็นนายกิตติมศักดิ์ มีกำหนดวาระ 1 ปี
- 13.4.2 กรรมการอำนวยการกิตติมศักดิ์ คือ ผู้ที่ได้เคยทำหน้าที่นายกสมาคมฯ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 วาระ เป็นกรรมการอำนวยการกิตติมศักดิ์โดยไม่กำหนดวาระ
- 13.4.3 กรรมการที่ปรึกษา คือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นพยาบาลหรือบุคคลอื่น จำนวนไม่เกิน 15 คน ทำหน้าที่กรรมการที่ปรึกษาโดยไม่กำหนดวาระ
- 13.4.4 กรรมการพิเศษ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือ ผู้มีอุปการคุณ จำนวนตามความเหมาะสม ที่นายกสมาคมฯ แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เป็นกรรมการพิเศษ โดยไม่กำหนดวาระ

13.5 การบริหารงานของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สำนักงานสาขาภาค ให้สมาชิกสามัญสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอำนวยการของสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาคนั้นๆ ทำหน้าที่บริหารงาน สมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับของสมาคมฯ ข้อที่ 13 นี้

**ข้อ 14** การเลือกตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ให้มี “คณะกรรมการสรรหาบุคคล” โดยประธานได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อดำเนินงานตามข้อบังคับของสมาคมฯ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเป็นคณะกรรมการอำนวยการ

**ข้อ 15** คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินนโยบายบริหารกิจการทั้งปวง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ และปฏิบัติตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี กำหนดข้อบังคับของสมาคมฯ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการเฉพาะกิจ

15.1 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ มีดังนี้

15.1.1 กำหนดนโยบายและดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ

15.1.2 ดำเนินการจัดการเลือกตั้งกรรมการอำนวยการสมาคมฯ เมื่อมีกรรมการพ้นวาระ

15.1.3 เลือกบุคคลในคณะกรรมการอำนวยการให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามข้อ 13

15.1.4 กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสมาคมฯ รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสมาคมฯ นั้น

15.1.5 ให้การรับรองคณะกรรมการ และการบริหารของสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค

15.1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ตามข้อ 13 คณะกรรมการพิเศษ คณะกรรมการฝ่ายคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินงานของสมาคมฯ

15.1.7 การบริหารการเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ

15.2 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค มีดังต่อไปนี้

15.2.1 วางนโยบายและดำเนินกิจการของสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ

15.2.2 จัดดำเนินการเลือกตั้งกรรมการอำนวยการสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค

15.2.3 เลือกบุคคลในคณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค ให้ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของสมาคมฯ และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการของสมาคมฯ

15.2.4 บริหารการเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ



15.2.5 เสนอรายงานการดำเนินงานและการเงินสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค ต่อที่ประชุม คณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ เดือนละ 1 ครั้ง

### 15.3 หน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

15.3.1 นายกสมาคมฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการของสมาคมฯ เป็นประธานในที่ประชุม เป็นผู้สั่งนัดหมายการประชุม เป็นผู้แทนของสมาคมฯ ในการติดต่อกับรัฐบาล องค์กร องค์กรต่างๆ และบุคคลทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นที่ปรึกษาของ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของสมาคมฯ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามข้อบังคับว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของสมาคมฯ

15.3.2 อุปนายกคนที่หนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ช่วยนายกสมาคมฯ ในกิจการของสมาคมฯ ปฏิบัติการแทนนายกสมาคมฯ เมื่อได้รับมอบหมายหรือเมื่อนายกสมาคมฯ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

15.3.3 อุปนายก โดยตำแหน่ง มีหน้าที่เป็นกรรมการอำนวยการของสมาคมฯ และปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคมฯ

15.3.4 เลขานุการ มีหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการอำนวยการ และที่ประชุมใหญ่ สามัญประจำปี ติดต่อกับสมาชิกและบุคคลภายนอกในกิจการทั่วไป เสนอรายงาน กิจการของสมาคมฯ ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี รับผิดชอบการเก็บรักษาบันทึก รายงานเกี่ยวกับการประชุม รักษาข้อบังคับของสมาคมฯ ประสานงานกับสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค เกี่ยวกับข้อบังคับ บริหารงานเอกสารเกี่ยวกับประวัติข้อบังคับ นโยบาย มติ โครงการ และกิจกรรมสำคัญของสมาคมฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากนายกสมาคมฯ หรือคณะกรรมการอำนวยการ

15.3.5 รองเลขานุการ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และทำหน้าที่แทนเลขานุการ เมื่อเลขานุการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

15.3.6 ทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการเงิน ทำบัญชี งบเดือน งบดุล เสนอคณะกรรมการ อำนวยการ ทำรายงานการเงินเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี รักษาระเบียบ หลักฐานการเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนดไว้

15.3.7 ผู้ช่วยทรัพย์สิน มีหน้าที่ช่วยทรัพย์สิน และ ทำหน้าที่แทนทรัพย์สิน เมื่อทรัพย์สิน ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

15.3.8 นายทะเบียน มีหน้าที่นำเสนอผู้สมัครเป็นสมาชิกใหม่ของสมาคมฯต่อคณะกรรมการ อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ จัดการระบบรับสมัครสมาชิก และรักษาทะเบียนสมาชิก ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

15.3.9 ปฏิคม มีหน้าที่ต้อนรับผู้ที่มาประชุมหรือผู้ที่มาร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมฯ ดูแล ช่วยเหลือการจัดสถานที่ และช่วยเหลือในการจัดงานของ สมาคมฯ

**ข้อ 16** สมาคมฯ มีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

16.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

16.2 คณะกรรมการฝ่ายบริการการพยาบาล

16.3 คณะกรรมการฝ่ายวิจัย

16.4 คณะกรรมการฝ่ายบริการชุมชน

16.5 คณะกรรมการฝ่ายวารสาร

16.6 คณะกรรมการฝ่ายพยาบาลพิเศษ

16.7 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

16.8 คณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

16.9 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

16.10 คณะกรรมการหารายได้

16.11 คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ

16.12 คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

16.13 คณะกรรมการฝ่ายโครงการ/กิจการพิเศษหรือเฉพาะกิจที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

คณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ แต่งตั้งประธานคณะกรรมการฝ่าย จากกรรมการอำนวยการ ประธานคณะกรรมการฝ่าย เสนอชื่อสมาชิก เพื่อคณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่าย คณะกรรมการฝ่าย มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระของกรรมการอำนวยการ ข้อ 13.1 (ก) แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

### หน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

#### 1. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

หน้าที่ : ส่งเสริมและให้บริการด้านวิชาการแก่สมาชิกและผู้สนใจเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง หน่วยงาน และวิชาชีพการพยาบาลให้มีความก้าวหน้าทันสมัยและเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบันอยู่เสมอ ตลอดจนประสานงานวิชาการกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมฯ

#### 2. คณะกรรมการฝ่ายบริการการพยาบาล

หน้าที่ : ดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการส่งเสริมมาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพของบริการการพยาบาล

#### 3. คณะกรรมการฝ่ายวิจัย

หน้าที่ : ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการพยาบาลและสังคม ประสานงานรวบรวมข้อมูล ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยทางการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ

#### 4. คณะกรรมการฝ่ายบริการชุมชน

หน้าที่ : เป็นผู้แทนของสมาคมฯ ในการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ เกี่ยวกับกิจกรรมอาสาสมัคร เพื่อการพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชน และการบริการชุมชนอื่นๆ ตามขอบเขตของวิชาชีพการพยาบาล

#### 5. คณะกรรมการฝ่ายวารสาร

หน้าที่ : จัดทำวารสารของสมาคมฯ เพื่อเผยแพร่บทความวิจัย บทความวิชาการของสมาชิก และการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ของสมาคมฯ และวิชาชีพการพยาบาล

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาลพิเศษ

หน้าที่ : พัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาลพิเศษ ด้านการปฏิบัติการพยาบาล คุณธรรม จริยธรรม และภาพลักษณ์แห่งวิชาชีพการพยาบาล

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

หน้าที่ : ดำเนินการเผยแพร่ผลงาน กิจกรรมของสมาคมฯ ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างสมาชิก เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพการพยาบาลต่อสังคม เสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างสมาคมฯ กับองค์กรสมาชิก และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

หน้าที่ : ดำเนินการด้านต่างประเทศของสมาคมฯ เกี่ยวกับการสร้างสัมพันธภาพทางวิชาชีพ การแลกเปลี่ยนให้ความร่วมมือด้านวิชาการ และการพัฒนาวิชาชีพ การติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการให้บริการความรู้และคำปรึกษาแก่สมาชิกเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของวิชาชีพการพยาบาลระหว่างประเทศ

#### 9. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

หน้าที่ : ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ พัฒนาข้อเสนอแนะ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพ เพื่อการสร้างขวัญและกำลังใจของสมาชิก

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายหารายได้

หน้าที่ : จัดกิจกรรมหารายได้และหรือรับบริจาคเพื่อสนับสนุนกิจการของสมาคมฯ

## 11. คณะกรรมการโครงการพัฒนาวิชาชีพ

หน้าที่ : ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และประเด็นเพศภาวะ ที่มีผลกระทบต่อวิชาชีพการพยาบาล ศึกษาศาสนาการณวิชาชีพการพยาบาลในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนิน งานพัฒนาวิชาชีพต่อไป

## 12. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

หน้าที่ : ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในการดูแลต้อนรับผู้ที่มาประชุมหรือผู้ที่มาร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสมาคมฯ ดูแลช่วยเหลือการจัดสถานที่ และช่วยเหลือในการจัดงานของสมาคมฯ

## 13. คณะกรรมการฝ่ายโครงการ/กิจกรรมพิเศษหรือเฉพาะกิจที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

หน้าที่ : ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมพิเศษหรือเฉพาะกิจที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

### ข้อ 17 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการอำนวยการ

17.1 ครบวาระ

17.2 ลาออก

17.3 พ้นจากสมาชิกภาพ

17.4 สองในสาม ของจำนวนสมาชิก ที่มาประชุมในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีมติให้ออก

ข้อ 18 การแต่งตั้งซ่อมกรรมการอำนวยการ ในกรณีที่กรรมการอำนวยการว่างลงก่อนถึงกำหนดออกตามวาระให้กรรมการอำนวยการ พิจารณาเชิญผู้ที่ได้คะแนนจากการเลือกตั้งลำดับถัดมา เป็นกรรมการอำนวยการแทน จนครบวาระของตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ 19 การบริหารงานของสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาคต่างๆ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคมฯ

ข้อ 20 การประชุมของสมาคมฯ มีดังนี้

20.1 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ แลกงกิจการทั้งหมดของสมาคมฯ และสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค ที่ได้ดำเนินการมาตลอดปี

20.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการอำนวยการ อาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้เมื่อเห็นสมควร หรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า100 คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการของสมาคมฯ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ โดยหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุวัตถุประสงค์ของการเรียกประชุม การนัดประชุมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 15วัน ก่อนกำหนดการประชุมพร้อมด้วยระเบียบวาระ

- 20.3 การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ถ้ามีกรณีพิเศษและ  
นายกสมาคมฯ เห็นสมควร อาจนัดประชุมมากกว่านี้ได้
- 20.3.1 การนัดประชุม ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมด้วยระเบียบวาระ
- 20.3.2 ต้องมีกรรมการประชุม ไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 จึงจะเป็นองค์ประชุมและดำเนินการประชุม  
ตามวาระพิจารณาได้
- 20.3.3 มติในที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าเสียงเท่ากัน ประธานออกเสียงได้  
1 เสียง เป็นการชี้ขาด
- 20.3.4 ประธานที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ในกรณีที่นายกสมาคมฯ หรือ อุปนายกไม่อยู่  
ให้คณะกรรมการอำนวยการเลือกผู้ใดผู้หนึ่งในที่ประชุมนั้นเป็นประธานเฉพาะคราวนั้น

## หมวดที่ 6

### การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ 21** การเงินและทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการอำนวยการรับผิดชอบการเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ  
ดังนี้
- 21.1 การจัดการการเงินของสมาคมฯ ต้องปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการอำนวยการ
- 21.2 ทรัพย์สิน มีหน้าที่รวบรวมค่าของบประมาณจากประชาชนฝ่ายต่างๆ ในคณะกรรมการอำนวยการ  
สมาคมฯ และจากสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค จัดทำงบประมาณประจำปีของสมาคมฯ ตาม  
ปีงบประมาณของสมาคมฯ และให้เสนอขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการอำนวยการล่วงหน้า  
ปีงบประมาณนั้น เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงประกาศใช้ได้ และให้ทรัพย์สินปฏิบัติการเบิก  
ทำงบประมาณประจำปีของสมาคมฯ เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการอำนวยการล่วงหน้า  
ปีงบประมาณ
- 21.3 การบริหารการเงินของสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีแล้ว  
ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค และให้  
คณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค เสนอรายงานการใช้จ่ายประจำปี ต่อ  
คณะกรรมการอำนวยการสมาคมฯ ทุกสิ้นปีงบประมาณ
- 21.4 งบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้กำหนดประเภทดังนี้
- 21.4.1 หมวดค่าจ้าง ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว
- 21.4.2 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน และอื่นๆ
- 21.4.3 หมวดสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่นๆ

- 21.4.4 หมวดค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าซ่อมแซมตรวจรักษาพัสดุและครุภัณฑ์ ค่าไปรษณีย์ ค่าพาหนะ ค่าส่งวารสาร ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าทำเข็มเครื่องหมายของสมาคมฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 21.4.5 หมวดวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้าน ฯลฯ
- 21.4.6 หมวดครุภัณฑ์ ได้แก่ ค่าของใช้ประจำสำนักงาน เช่น ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ติดประกาศ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ
- 21.4.7 หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 21.4.8 หมวดเงินอุดหนุน ได้แก่ ทุนการศึกษา ทุนการวิจัย ค่าบำรุงองค์การ สมาชิก ทุนอุดหนุนกิจการสาธารณกุศล ฯลฯ
- 21.4.9 หมวดรายจ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ สำนักงานสมาคมฯ สาขาภาค และโครงการต่างๆ ของสมาคมฯ ค่าจัดพิมพ์หนังสือและเอกสารพิเศษ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และงบฉุกเฉิน

**ข้อ 22** การบัญชี และการรับจ่ายเงิน

ให้เหรียญก มีหน้าที่ควบคุมการรับจ่ายเงินทุกประเภท รวมทั้งการลงบัญชีตามหลักการทำบัญชี

**ข้อ 23** เหรียญก มีสิทธิเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**ข้อ 24** อำนาจการสั่งจ่าย ให้เป็นไปดังนี้

24.1 เหรียญกสั่งจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

24.2 นายกสมาคมสั่งจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

24.3 การสั่งจ่ายเงินเกินกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไป เป็นอำนาจของคณะกรรมการ  
อำนวยการ

**ข้อ 25** การเบิกเงินจากธนาคาร

จะกระทำได้เมื่อบุคคล 2 ใน 4 คน ได้แก่ นายกสมาคมฯ หรืออุปนายกคนที่หนึ่ง และเหรียญก หรือผู้ช่วยเหรียญก ลงลายมือชื่อ

**ข้อ 26** การสั่งจ่ายเงินและการเบิกเงินจากธนาคารของสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค ให้ถือปฏิบัติตาม

ข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ

**ข้อ 27** ให้คณะกรรมการอำนวยการ เสนอรายงานการเงินซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้ว ต่อที่ประชุมใหญ่  
สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ปิงบประมาณของสมาคมฯ เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดวันที่  
31 ธันวาคมของแต่ละปี

ข้อ 28 เมื่อมีผู้บริจาคทรัพย์สิน ทั้งสังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์ หรือ สิทธิอันเกี่ยวแก่ทรัพย์สินให้แก่สมาคมฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการก่อนแล้ว จึงจะดำเนินการจัดทำหลักฐานไว้ พร้อมทั้งออกใบรับเงิน และหรือหนังสือตอบรับผู้บริจาค

ข้อ 29 อำนาจในการจัดการทรัพย์สินของสมาคมฯ

- การเช่า หรือการให้เช่า หรืออนุญาตให้มีการเข้าใช้ประโยชน์ ในอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ของสมาคมฯ จะกระทำมิได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ
- 29.1 การโอน การขาย การซื้อ หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ของสมาคมฯ ต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการอำนวยการ จำนวน 2 ใน 3
- 29.2 การจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจ้างเหมาให้ทำภายในเดือนใดต่อไปนี้
- 29.2.1 ราคาต่ำกว่า 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของเหรียญกษาปณ์
- 29.2.2 ราคา 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถึง 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของนายกสมาคมฯ โดยวิธีสืบราคาไม่น้อยกว่า 2 ราย โดยทำหนังสือเสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 29.2.3 ราคาเกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ขึ้นไปเป็นอำนาจของ คณะกรรมการอำนวยการ ที่จะพิจารณาอนุมัติ โดยทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 29.2.4 การจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์และการจ้างเหมา ของสมาคมฯ สำนักงานสาขาภาค ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเงินและทรัพย์สินของสมาคมฯ

ข้อ 30 การได้มาซึ่งทรัพย์สินของสมาคมฯ มีดังต่อไปนี้

- 30.1 ค่าบำรุงจากสมาชิกทุกประเภท
- 30.2 ดอกผลจากเงินฝากของสมาคมฯ
- 30.3 การบริจาคสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ หรือสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินตามเจตจำนงของผู้บริจาค
- 30.4 การจัดหารายได้ เพื่อใช้จ่ายในกิจการของสมาคมฯ

ข้อ 31 ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี และการตรวจสอบต้องเป็นไปตามกฎหมาย

ข้อ 32 เมื่อผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองโดยถูกต้องแล้ว ให้เหรียญกษาปณ์นำเสนอกรรมการอำนวยการ เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่รับรอง

## หมวดที่ 7

### การเลิกสมาคม และการชำระหนี้

#### ข้อ 33 การเลิกสมาคมฯ และการชำระหนี้สิน

33.1 การเลิกสมาคมฯ จะกระทำได้โดยสมาชิกลงคะแนนเสียงในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมทั้งหมด

33.2 การชำระหนี้เมื่อเลิกสมาคมฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในเวลานั้น หากมีทรัพย์สินเหลืออยู่ ให้ยกเป็นสิทธิของมูลนิธิในเครือของสมาคมฯ โดยเฉลี่ยให้ตามความเหมาะสม

#### ข้อ 34 ผู้จัดการสำนักงานสมาคมฯ

เพื่อให้งานของสมาคมฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรให้มีผู้จัดการสำนักงานสมาคมฯ ทำหน้าที่ดังนี้

34.1 รับผิดชอบการบริหารจัดการงานภายในสำนักงานสมาคมฯ และเป็นผู้แทนของ

สมาคมฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบ

34.2 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคมฯ และคณะกรรมการอำนวยการ

34.3 ให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการทุกครั้ง และรับผิดชอบบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

#### ข้อ 35 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ แก้ไขเพิ่มเติมได้โดย

35.1 คณะกรรมการอำนวยการ เห็นสมควรให้แก้ไข เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินกิจการของสมาคมฯ และเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของสังคม ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องกำหนดเวลา

35.2 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยมี 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิก ที่เข้าประชุมเห็นสมควรให้แก้ไข

#### ข้อ 36 ร่างข้อบังคับที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศไว้ที่สำนักงานสมาคมฯ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ผู้ใดจะคัดค้านร่างนั้น ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการ ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนการประชุม

#### ข้อ 37 ให้ยกเลิกข้อบังคับของสมาคมฯ ที่ใช้มาแต่ก่อน และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป

#### ข้อ 38 ระเบียบอื่นใด ของสมาคมฯ ที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้



ข้อ 39 ให้นายกสมาคมฯ รักษาการ ตามข้อบังคับนี้

สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ ได้ก่อตั้งขึ้นและจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสมาคม  
เลขที่ 67 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2470

แก้ไขครั้งที่ 1	วันที่	1	มกราคม	2501
แก้ไขครั้งที่ 2	วันที่	1	มกราคม	2505
แก้ไขครั้งที่ 3	วันที่	1	เมษายน	2513
แก้ไขครั้งที่ 4	วันที่	1	เมษายน	2518
แก้ไขครั้งที่ 5	วันที่	1	กรกฎาคม	2525
แก้ไขครั้งที่ 6	วันที่	1	กุมภาพันธ์	2540
แก้ไขครั้งที่ 7	วันที่	14	กรกฎาคม	2551
แก้ไขครั้งที่ 8	วันที่	15	พฤศจิกายน	kj2560